



An die  
Omnibusbetrieb von Ahrentschildt GmbH  
Bahnhofstraße 67  
27404 Zeven

Absender: Schulstempel

oder per Mail an: schuelerkarten@evb-elbe-weser.de, tel. Anmeldung unter 04281 944-65

**Antrag auf Ausstellung einer Ersatzfahrkarte für unbrauchbare Schulfahrkarte**

Hiermit beantrage ich für

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Wohnort: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_

die Ausstellung einer Ersatzfahrkarte.

Option bitte ankreuzen:

- Die Karte wird in der Verwaltung Zeven bar bezahlt und abgeholt. **Um Anmeldung vorab wird gebeten.**
- Die Gebühr in Bar wird per Post an die Verwaltung Zeven gesendet. (Karte wird nach Posteingang zur Schule geschickt)
- Die Karte wird über folgendes Konto bezahlt und nach Geldeingang zur Schule geschickt:  
Empfänger: **Omnibusbetrieb von Ahrentschildt GmbH** oder **OVA**. Sparkasse Rotenburg Osterholz,  
**IBAN: DE28 2415 1235 0028 0189 43**, Konto: 0028 0189 43 BLZ: 2415 1235, BIC: BRLADE21ROB

Die Gebühr für die Ersatzkarte beträgt 5,00€.

Bitte geben Sie bei einer Überweisung den **Vor- und Nachnamen des Schülers, sowie die Schule** im Verwendungszweck an. Andernfalls kann die Überweisung nicht zugeordnet werden. Die **Kartenreste müssen in jedem Falle in der Verwaltung Zeven abgegeben werden.**

.....  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Von der Verwaltung auszufüllen:

Die Ersatz-Schülersammelzeitkarte Nr. \_\_\_\_\_ wurde ausgegeben.  
Einnahmeanweisung über \_\_\_\_\_ € geschrieben.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift