



An die
Omnibusbetrieb von Ahrentschildt GmbH
Bahnhofstraße 67
27404 Zeven

Absender: Schulstempel

oder per Mail an: schuelerkarten@evb-elbe-weser.de, tel. Anmeldung unter 04281 944-65

Antrag auf Ausstellung einer Ersatzfahrkarte für unbrauchbare Schulfahrkarte

Hiermit beantrage ich für

Name:	_____	Vorname:	_____
Wohnort:	_____	Straße:	_____
Geburtsdatum:	_____	Klasse:	_____
Telefon:	_____		

die Ausstellung einer Ersatzfahrkarte.

Option bitte ankreuzen: _____

- ☐ Die Karte wird in der Verwaltung Zeven bar bezahlt und abgeholt. **Um Anmeldung vorab wird gebeten.**
- ☐ Die Gebühr in Bar wird per Post an die Verwaltung Zeven gesendet. (Karte wird nach Posteingang zur Schule geschickt)
- ☐ Die Karte wird über folgendes Konto bezahlt und nach Geldeingang zur Schule geschickt:
Empfänger: **Omnibusbetrieb von Ahrentschildt GmbH** oder **OVA**. Sparkasse Rotenburg Osterholz,
IBAN: DE28 2415 1235 0028 0189 43, Konto: 0028 0189 43 BLZ: 2415 1235, BIC: BRLADE21ROB

Die Gebühr für die Ersatzkarte beträgt 5,00€.

Bitte geben Sie bei einer Überweisung den **Vor- und Nachnamen des Schülers**, sowie die **Schule** im Verwendungszweck an. Andernfalls kann die Überweisung nicht zugeordnet werden. **Die Kartenreste müssen in jedem Falle in der Verwaltung Zeven abgegeben werden.**

.....
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Von der Verwaltung auszufüllen:

Die Ersatz-Schülersammelzeitkarte Nr. _____ wurde ausgegeben.
Einnahmeanweisung über _____ € geschrieben.

_____, den _____

Unterschrift